

辦理推廣貿易業務申請補助經費預算表

114.3.8 版

(申請單位全銜)

展覽代碼：

計畫名稱：

計畫執行期間(展覽起迄日)： 年 月 日至 年 月 日共 天

計畫執行地點：(國家)/(城市)/(展覽館名稱)

參與之會員家數、攤位數/參觀本單位展示或參加會議之人數/參與國家數：

家、 個(____平方公尺)/ 人/ 國

展出產品：

【計畫預算編列應詳實列出收支項目，且支出項目須與計畫之執行有直接關聯，一經本署核定補助計畫，如須變更或取消請依「辦理推廣貿易業務補助辦法」第12條規定辦理。另各計畫執行完畢後，經費如有賸餘，應按計畫經費來源比例繳還本署，但賸餘款超過補助經費時，本署不予補助。另如屬得申請補助項目者，應註明「自籌配合款」及「申請補助款」，並依次頁說明填列「計算方式」】

單位：NT 仟元

支出項目	預算金額	自籌配合款	申請補助款	計算方式
總 計				

辦理推廣貿易業務申請補助經費預算表
得申請補助項目之計算方式說明

補助項目	計算方式
場地租金	=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】
場地佈置費	=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】
文宣廣告費	=數量(期/則/頁)×單價(附樣張)
印刷費	=數量(冊/份/本)×單價(附樣張)
國外差旅費(最多1名)	=〔機票款+日支生活費+出國手續費〕×人數 【依「國內、國外出差旅費報支要點」相關規定】 註：攤位面積未達 90 平方公尺者，不予補助；90 平方公尺以上者，補助隨團工作人員一人，並限報乘經濟座艙。
展品運費	包括展品之出口及復運進口之費用。 = (重量或材積) × 單價
口譯費	=1 萬 4,000 元時數×天數(每日 7 小時，每小時 2,000 元)